

ИНСТРУКЦИЯ

О приеме в члены РОО «Белая Русь», порядке учета и выхода из РОО «Белая Русь»

Настоящая инструкция определяет порядок приема и учета членов РОО «Белая Русь», является обязательной для исполнения всеми организационными структурами РОО «Белая Русь».

ПРИЕМ В РОО «БЕЛАЯ РУСЬ»

1. Членами РОО «Белая Русь» могут быть дееспособные граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане или лица без гражданства, достигшие восемнадцатилетнего возраста, признающие Устав, Программу.

2. РОО «Белая Русь» имеет фиксированное членство.

3. Прием в члены РОО «Белая Русь» осуществляется Общим собранием (Советом) первичной организации на основании письменного заявления и рекомендаций двух членов РОО «Белая Русь». Рекомендующий должен поставить на заявлении свою подпись, указать фамилию, имя, отчество и дату (Приложение 1).

4. Заявление о приеме в члены должно быть рассмотрено в месячный срок со дня его подачи в первичную организацию.

5. Решение о приеме в члены РОО «Белая Русь» принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания (Совета) первичной организации.

6. При отсутствии первичной организации по месту работы, учебы, службы решение о приеме в члены РОО «Белая Русь» принимается Президиумом Совета районной, городской, районной в городе организации РОО «Белая Русь», организации по производственному принципу с правами юридического лица.

7. Вступающий считается принятым в члены РОО «Белая Русь» со дня рассмотрения его заявления и принятия положительного решения на заседании Общего собрания (Совета) первичной организации.

8. Отказ в приеме в члены РОО «Белая Русь» может быть обжалован в месячный срок в Президиум Совета вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь».

ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ РОО «БЕЛАЯ РУСЬ»

9. Члены РОО «Белая Русь» состоят на учете в первичных организациях по месту жительства, работы, службы или учебы.

Первичный учет членов РОО «Белая Русь» ведется в первичной организации в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление членских документов начинается с оформления членского билета, индивидуальной учетной карточки и внесения персональных данных члена РОО «Белая Русь» в Книгу учета членов первичной организации (Приложение 2), электронную базу данных.

11. Членский билет заполняется и выдается председателем первичной организации в соответствии с инструкцией «О порядке получения, учета, хранения и заполнения билета члена РОО «Белая Русь».

12. Индивидуальная учетная карточка заполняется председателем первичной организации РОО «Белая Русь» и вместе с выпиской из протокола (копией протокола) собрания первичной организации РОО «Белая Русь» представляется в Совет вышестоящей организации РОО «Белая Русь» для заверения печатью.

13. Индивидуальная учетная карточка хранится в первичной организации РОО «Белая Русь» в картотеке в алфавитном порядке в соответствии с инструкцией «О порядке получения, учета, хранения и заполнения учетных карточек членов РОО «Белая Русь».

14. В Книгу учета членов первичной организации на основании индивидуальной учетной карточки члена РОО «Белая Русь» вносятся следующие данные:

- номер по порядку,
- дата записи,
- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- образование,
- место работы, учебы, должность,
- домашний адрес, номера контактных телефонов,
- номер учетной карточки,
- номер членского билета,
- дата принятия на учет,
- дата снятия с учета,
- подпись члена РОО «Белая Русь»,
- подпись председателя первичной организации,
- дата выдачи на руки учетной карточки, подпись (в случае снятия с учета члена первичной организации).

15. Книга учета членов первичной организации РОО «Белая Русь» должна быть пронумерована, прошнурована и постоянно храниться в первичной организации РОО «Белая Русь».

16. Районные, городские, районные в городе организации, организации по производственному принципу, наделенные правами юридического лица, на основании представленных выписок (копий) из протоколов Общих собраний первичных организаций о приеме в члены РОО «Белая Русь» обобщают информацию о количественном составе организаций и вносят сведения о вновь принятых членах РОО «Белая Русь» в электронную базу данных.

17. Информация о численности организационных структур, наделенных правами юридического лица, предоставляется в Президиум вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь» ежемесячно в порядке и в сроки, определенные Президиумом Республиканского Совета (далее - РС) РОО «Белая Русь».

18. Общий учет членов РОО «Белая Русь» и количества первичных организаций осуществляется РС РОО «Белая Русь» на основании данных, ежемесячно предоставляемых областными, Минской городской организациями РОО «Белая Русь».

19. Централизованный учет членов РОО «Белая Русь» ведется РС РОО «Белая Русь» на основании Единой электронной базы данных.

20. Ежегодно до 1 марта районные, городские, районные в городе организации, организации по производственному принципу, наделенные правами юридического лица, проводят сверку членов первичных организаций РОО «Белая Русь» с внесением изменений в электронную базу данных.

ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ЧЛЕНОВ РОО «БЕЛАЯ РУСЬ»

21. При передвижении члена РОО «Белая Русь» из одной первичной организации в другую (в связи со сменой места жительства, работы, учебы, службы) член РОО «Белая Русь» должен подать заявление на имя председателя первичной организации РОО «Белая Русь» (Приложение 3), получить индивидуальную учетную карточку на руки под роспись в Книге учета членов.

22. При переводе члена РОО «Белая Русь» в пределах одного предприятия, организации, воинской части, учреждения, учебного заведения отметка о снятии с учета и приеме на учет в индивидуальных учетных карточках не делается.

23. Председатель первичной организации РОО «Белая Русь» информирует Совет вышестоящей организационной структуры об убытии члена РОО «Белая Русь», делает отметку в Книге учета членов первичной организации РОО «Белая Русь».

24. Работник, ответственный за заполнение электронной базы данных членов РОО «Белая Русь» делает отметку о снятии с учета члена РОО «Белая Русь» в данной первичной организации.

25. По прибытии на новое место работы или учебы член РОО «Белая Русь» должен не позднее, чем в трех месячный срок стать на учет в первичной организации РОО «Белая Русь». Для этого он должен подать заявление о постановке на учет (Приложение 4) в первичную организацию по месту работы, службы или учебы, предъявить членский билет и учетную карточку. Учетная карточка принимается на хранение в первичную организацию, куда прибыл член РОО «Белая Русь», делается запись в Книге учета членов РОО «Белая Русь». В случае отсутствия первичной организации РОО «Белая Русь» по месту работы, службы или учебы Совет вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь» закрепляет прибывшего за первичной организацией РОО «Белая Русь» по территориальному принципу.

26. Председатель первичной организации РОО «Белая Русь» представляет информацию в Совет вышестоящей организационной структуры о прибывшем члене с указанием места и даты убытия.

27. Работник, ответственный за заполнение электронной базы данных членов РОО «Белая Русь», делает отметку о постановке на учет члена РОО «Белая Русь» в данной первичной организации.

28. При смене председателей первичных организаций РОО «Белая Русь» производится передача Книг учета членов, индивидуальных учетных карточек по акту передачи дел.

29. Членство в РОО «Белая Русь» сохраняется:

- в связи с уходом на пенсию по желанию неработающего;
- за женщинами, временно прекратившими работу в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
- за работниками, лишившимися работы в связи с ликвидацией предприятия, организации, учреждения или в связи с сокращением численности штата, до поступления их на другую работу.

Эти категории членов РОО «Белая Русь» могут состоять на учете и уплачивать взносы в первичной организации по прежнему месту работы, учебы или стать на учет в первичной организации по территориальному принципу.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В РОО «БЕЛАЯ РУСЬ»

30. Член РОО «Белая Русь» может добровольно выйти из рядов объединения путем подачи письменного заявления в первичную организацию, где он состоит на учете. Прекращение членства в РОО «Белая Русь»

наступает со дня регистрации этого заявления в первичной организации.

31. Член РОО «Белая Русь» может быть исключен из рядов объединения за грубое нарушение Устава, систематическое неучастие в его деятельности, неуплату без уважительных причин членских взносов в течение трех месяцев либо за действия, порочащие репутацию и наносящие ущерб РОО «Белая Русь».

32. Решение об исключении принимается Общим собранием (Советом) первичной организации, в которой член РОО «Белая Русь» состоит на учете.

33. Исключенный из РОО «Белая Русь» имеет право в месячный срок после принятия решения об исключении подать апелляцию в вышестоящие руководящие органы РОО «Белая Русь». Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней со дня ее поступления. До принятия решения по апелляции лицо, подавшее ее, является членом РОО «Белая Русь».

34. Решение ЦКРК РОО «Белая Русь» по апелляции является окончательным. При положительном решении по поданной апелляции решение общего собрания первичной организации РОО «Белая Русь» или вышестоящего выборного руководящего органа РОО «Белая Русь» об исключении из членов РОО «Белая Русь» считается недействительным.

35. Членство в РОО «Белая Русь» автоматически прекращается в следующих случаях: смерть гражданина, признание члена РОО «Белая Русь» недееспособным по решению суда, вступление в силу обвинительного приговора суда.

36. Председатель первичной организации на основании заявления о выходе из рядов РОО «Белая Русь» или решения Общего собрания (Совета) первичной организации, постановления руководящего органа вышестоящей организационной структуры об исключении из рядов РОО «Белая Русь» делает соответствующую запись в Книге учета членов РОО «Белая Русь», истребует

билет члена, передает его и учетную карточку в вышестоящую организационную структуру РОО «Белая Русь».

37. Совет вышестоящей организационной структуры РОО «Белая Русь» после уведомления председателем первичной организации о прекращении членства в РОО «Белая Русь» вносит изменения в электронную базу данных членов.

38. В случае выхода члена из рядов РОО «Белая Русь» бланк учетной карточки списывается комиссией и уничтожается по истечении календарного года.

39. Исключенный член не может быть вновь принят в РОО «Белая Русь» в течение трех лет со дня принятия решения о его исключении.

ПРОВЕРКА ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ

РОО «БЕЛАЯ РУСЬ» В ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУРАХ ОБЪЕДИНЕНИЯ

40. Контрольно-ревизионные комиссии организационных структур РОО «Белая Русь» при подготовке ежегодной статистической отчетности проверяют состояние учета членов РОО «Белая Русь» в первичных организациях по имеющимся записям в Книгах учета членов, порядок уплаты членских взносов по ведомостям уплаты членских взносов. Результаты проверки направляются в вышестоящие организационные структуры РОО «Белая Русь».

41. Контрольно-ревизионные комиссии областных (Минской городской) организаций направляют сводные отчеты в Центральную контрольно-ревизионную комиссию РОО «Белая Русь».

42. Республиканский Совет, областные (Минский городской) Советы РОО «Белая Русь» осуществляют контроль ведения учета членов, оформления членских билетов в первичных организациях через Единую электронную базу данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции о приеме в члены РОО «Белая Русь»,
порядке учета и выхода из РОО «Белая Русь»
Председателю первичной организации

(наименование организации)

(фамилия, инициалы председателя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место работы, занимаемая должность заявителя)

(домашний адрес, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата)

Прошу принять меня в члены Республиканского общественного объединения
«Белая Русь». С Уставом ознакомлен(а). Цели и задачи объединения разделяю.

(подпись) (инициалы, фамилия)

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Рекомендую: _____ / _____ / № _____
подпись Ф.И.О. чл. билет дата

Рекомендую: _____ / _____ / № _____
подпись Ф.И.О. чл. билет дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Инструкции о приеме в члены РОО «Белая Русь»,
порядке учета и выхода из РОО «Белая Русь»
Председателю первичной организации

(наименование организации)

(фамилия, инициалы председателя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место работы, занимаемая должность заявителя)

(домашний адрес, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата)

Прошу снять меня с учета в первичной организации _____

_____ в связи со сменой места работы/ места жительства.

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Инструкции о приеме в члены РОО «Белая Русь»,
порядке учета и выхода из РОО «Белая Русь»
Председателю первичной организации

(наименование организации)

(фамилия, инициалы председателя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место работы, занимаемая должность заявителя)

(домашний адрес, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата)

Прошу поставить меня на учет в первичной организации _____

_____ в связи со сменой места работы/ места жительства.

(подпись) (инициалы, фамилия)